

بهتایم

مدیریت پروژه، زمان، هزینه و عملکرد سازمان

از برنامه‌ریزی تا واقعیت؛ از فعالیت روزانه تا تصمیم مدیریتی.

پندار؛ هوش مصنوعی بهتایم

هوش مصنوعی متصل به داده‌های واقعی کار شما

برای سازمان‌هایی که یک تسک‌لیست ساده دیگر کافی نیست.

behtime.net



تاریخ پروژه	درصد پیشرفت	وضعیت پروژه	زمان واقعی صرف شده	زمان نامشخص	زمان قابل	مدیر
طراحی سایت	0%	شروع نشده	100%	0	132	رشدی
طراحی و ساخت اپلیکیشن فروشگاهی	25.2%	شروع شده	65.24%	43.25	130	رشدی
طراحی و ساخت نرم افزار و اپلیکیشن فروش	71.67%	شروع شده	88.87%	173.25	130	رشدی
طراحی و ساخت اپلیکیشن سفارش غذا	71.67%	شروع شده	100%	120.25	120	رشدی

نمایش 1 تا 4 از 4 رکورد

بهتایم در ۱۰ ثانیه

شش قلمرو اصلی محصول؛ و یک لایه هوش مصنوعی که روی همه‌ی آن‌ها کار می‌کند.

پروژه و برنامه - پروژه، مشتری و قرارداد - ساختار شکست کار و بسته‌های کاری - گانت، وابستگی و مسیر بحرانی - پیشرفت واقعی و برنامه‌ای	کار و تیم - فعالیت و تخصیص - تسک‌بورد و تقویم - چک‌لیست، فایل و گفتگو - مهارت، برچسب و یادآور	زمان - برنامه‌ریزی روزانه - تایم‌شیت و تایمر - بازه‌های زمانی واقعی - حضور و غیاب
هزینه و منابع - نرخ نفر-ساعت - بودجه و هزینه پروژه - هزینه‌های غیر دستمزدی - بار کاری و ظرفیت	فرآیند و جلسه - گردش کار چندمرحله‌ای - تیم و عملیات هر مرحله - جلسات، دستور جلسه و مصوبات - تبدیل مصوبه به فعالیت	تحلیل و کنترل - گزارش‌های مدیریتی - داشبورد و نمودار - گزارش‌ساز و نمودارساز - سطوح دسترسی و لاگ تغییرات

پندار: پیشنهاد، خلاصه‌سازی، استخراج کار، تحلیل مدیریتی و گفت‌وگو با داده‌های واقعی پروژه.

هوش مصنوعی

همه چیز به هم وصل است

ارزش اصلی بهتایم در کنار هم قرار گرفتن ابزارهاست؛ نه در تعداد منوها.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
هدف	پروژه	ساختار کار	فعالیت	برنامه	اجرا و تایم شیت	پیشرفت و هزینه	گزارش و تصمیم

بهتایم از «قرار بود چه کنیم؟» تا «واقعاً چه شد؟» یک زنجیره‌ی قابل ردیابی می‌سازد.

برنامه	واقعیت	تصمیم
- تاریخ شروع و سررسید - وابستگی‌ها و گانت - برنامه روزانه - زمان تخمینی	- زمان واقعی - پیشرفت - حضور - هزینه واقعی	- وضعیت پروژه - ریسک تأخیر - بار کاری - تحلیل مدیریتی

وقتی برنامه، زمان، پیشرفت و هزینه در یک سیستم ثبت شوند، گزارش مدیریتی دیگر جمع‌آوری دستی داده نیست.

پروژه را از بالا تا پایین ببینید
ساختار، زمان‌بندی، پیشرفت و هزینه در یک نمای یکپارچه.

ساختاردهی

پروژه را با ساختار شکست کار و بسته‌های کاری به اجزای قابل مدیریت بشکنید.

زمان‌بندی

وابستگی فعالیت‌ها، تقدم و تأخر و مسیر بحرانی را روی گانت ببینید.

کنترل پیشرفت

پیشرفت واقعی و برنامه‌ای را در طول پروژه مقایسه کنید.

زمینه‌ی کسب‌وکار

مشتری، قرارداد، مدیر و تیم پروژه را همراه پروژه نگه دارید.



جزئیات بیشتر: کپی و آرشیو پروژه • قفل پروژه • فایل و چت • فیلد سفارشی • داشبورد اختصاصی • ورود از اکسل و مایکروسافت پراجکت

کار تیم را از «لیست» خارج کنید
هر فعالیت یک واحد قابل برنامه‌ریزی، تخصیص، پیگیری و تحویل است.

هر کارت، فقط یک عنوان نیست

- مسئول و تیم فعالیت
- تاریخ شروع و سررسید
- زمان تخمینی و پیشرفت
- برچسب و رنگ
- دیدگاه و چت
- فایل و چک‌لیست

تغییر وضعیت با کشیدن و رها کردن، فیلتر پروژه و کاربر، ثبت برنامه و تایم‌شیت از همان برد.



برای هر فعالیت، پاسخ شش سؤال روشن است
چه کاری؟ برای کدام پروژه؟ توسط چه کسی؟ تا چه زمانی؟ با چه برآوردی؟ با چه نتیجه‌ای؟

چه کاری؟	کجا؟	چه کسی؟
- عنوان، توضیح، گروه فعالیت - برچسب، چک‌لیست، فایل	- پروژه و بسته کاری - مشتری و قرارداد از مسیر پروژه	- تیم فعالیت - انتخاب بر اساس مهارت و ظرفیت
چه زمانی؟	چقدر؟	با چه نتیجه‌ای؟
- تاریخ شروع و سررسید - مدت انجام و یادآورها	- زمان تخمینی اولیه و فعلی - زمان واقعی و هزینه	- وضعیت و درصد پیشرفت - لاگ تغییرات و گزارش

در بهتایم «فعالیت» حلقه‌ی اتصال برنامه، زمان، هزینه، گفتگو و گزارش است.

سه زمان را با هم اشتباه نگیرید

برنامه‌ریزی، کار ثبت‌شده و حضور؛ هر سه مهم‌اند اما یک چیز نیستند.

۱. قرار بود چه کنیم؟ برنامه‌ریزی روزانه فعالیت‌های برنامه‌ریزی‌شده • بازه زمانی • اولویت • تقویم فارسی • تقویم گوگل	۲. واقعاً چه کردیم؟ تایم‌شیت زمان واقعی • تایمر • بازه زمانی • توضیحات • پیشرفت • تأیید مدیر	۳. واقعاً چقدر حضور داشتیم؟ حضور و غیاب ثبت ورود/خروج • محدودیت آی‌پی یا موقعیت • ورود فایل اکسل • مقایسه حضور با تایم‌شیت
---	--	--

برنامه ≠ تایم‌شیت ≠ حضور

کنار هم دیدن این سه لایه کمک می‌کند ساعات مفید، کمبود برنامه‌ریزی و اختلاف زمان واقعی با حضور قابل مشاهده شود.

زمان را به پول و ظرفیت تبدیل کنید
وقتی زمان واقعی ثبت می‌شود، هزینه پروژه و بار کاری هم قابل محاسبه می‌شود.

زمان فعالیت	×	نرخ نفر-ساعت	×	نوع هزینه	=	هزینه دستمزد
-------------	---	--------------	---	-----------	---	--------------

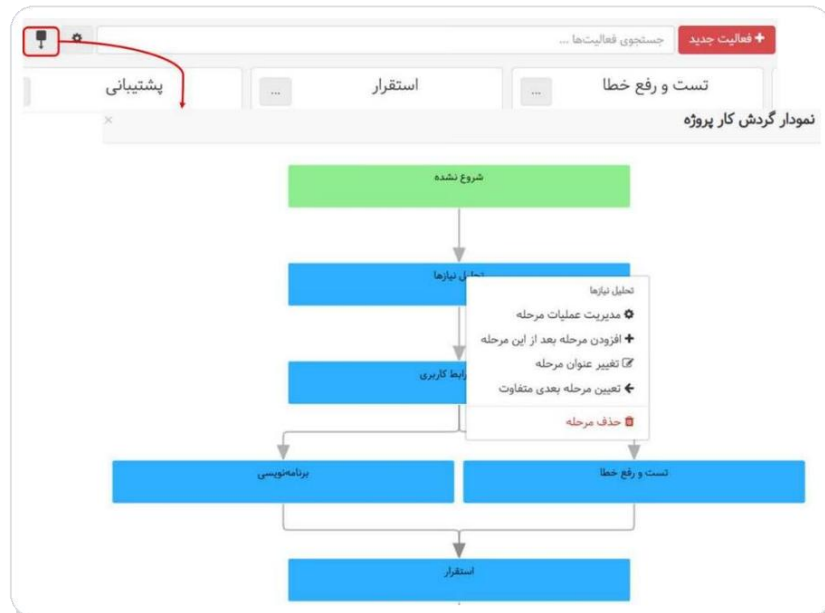
بودجه	هزینه تخمینی	هزینه واقعی	سایر هزینه‌ها
● بودجه پروژه را ثبت و با هزینه مقایسه کنید.	● بر مبنای زمان تخمینی و نرخ اعضای تیم.	● بر مبنای تایم‌شیت ثبت شده.	● هزینه‌های غیر دستمزدی را نیز اضافه کنید.

و در طرف دیگر منابع: زمان در اختیار + برنامه‌های موجود = تصویر بار کاری و ظرفیت آزاد.

وقتی کار فقط «شروع نشده / انجام شده» نیست
برای فرآیندهای چندمرحله‌ای، هر مرحله می‌تواند تیم و رفتار خودش را داشته باشد.

هر مرحله می‌تواند...

- به تیم جدید تخصیص دهد
 - کار را به تیم اصلی برگرداند
 - به کل تیم‌های قبلی بازتخصیص دهد
 - مرحله بعدی متفاوت داشته باشد
 - درصد پیشرفت را از جایگاه مرحله بسازد
- مناسب برای فرآیندهای کنترل کیفیت، درخواست‌ها، تاییدها، استقرار، پشتیبانی و هر مسیر تکرارشونده‌ی سازمانی.



جلسه تمام می‌شود؛ کارها نباید گم شوند
از دستور جلسه و حضور تا مصوبه، فعالیت و گفت‌وگوی تیمی.



جلسات

زمان‌بندی • مدعوین • دستور جلسه • حضور و غیاب • مصوبات • مسئول مصوبه • فایل و یادآور

گفت‌وگو

چت پروژه و فعالیت • فایل • منشن • جستجو • مشاهده وضعیت آنلاین • خلاصه‌سازی هوشمند

داده را به تصمیم تبدیل کنید

از گزارش آماده تا گزارش ساز، نمودار ساز و تحلیل هوشمند.

گزارش های آماده

زمان، پروژه، کاربر، قرارداد، فعالیت، پیشرفت، هزینه و حضور.

تحلیلگر

ساخت گزارش پیوت و نمودار دلخواه بر اساس پارامترهای موجود.

ریز شدن از کل به جزء

از کل به جزء بروید؛ مثلاً پروژه → کاربر → فعالیت → ریز تایم شیت.

تحلیل هوشمند

هوش مصنوعی بر اساس داده های تایم شیت تحلیل مدیریتی و عملیاتی ارائه می کند.

جستجوی پروژه ها ...

عنوان پروژه	درصد پیشرفت	درصد پیشرفت برنامه ای	وضعیت پروژه	زمان صرف شده	زمان تخمینی اولیه	زمان تخمینی فعلی	مدیر
طراحی سایت	0%	100%	شروع نشده	0	132	132	ریحان بهاری
طراحی و ساخت اپلیکیشن فروشگاهی	25.37%	59.44%	شروع شده	43.25	130	130	ریحان بهاری
طراحی و ساخت نرم افزار و اپلیکیشن فروش	76.67%	88.89%	شروع شده	173.25	130	130	ریحان بهاری
طراحی و ساخت اپلیکیشن سفارش غذا	78.68%	100%	شروع شده	120.25	120	120	ریحان بهاری

نمایش 10 رکورد
نمایش 1 تا 4 از 4 رکورد
قبلی 1 بعدی

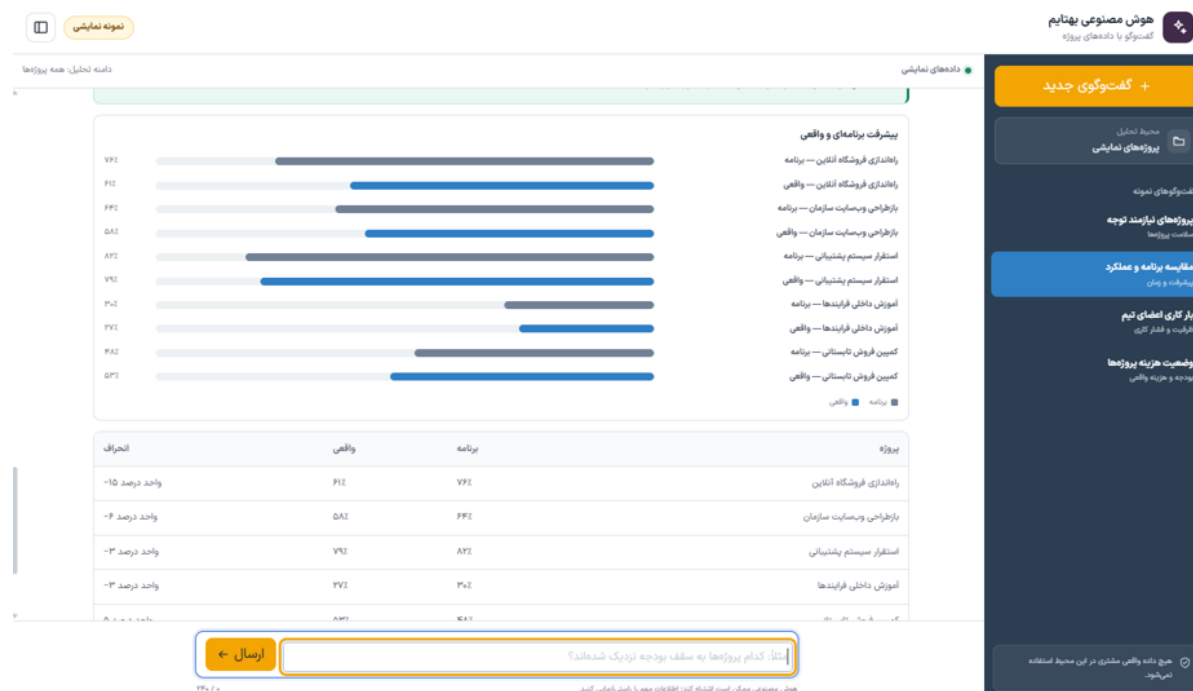
آزادی کاربر؛ بدون از دست دادن کنترل
سطح دسترسی، ساختار سازمانی، لاگ تغییرات و یکپارچگی اطلاعات.

سطوح دسترسی	نقش در پروژه	مدیر مستقیم
- دسترسی کامل، مدیریت پروژه و محدود - ساخت سطح دسترسی سفارشی	- مشاهده فعالیت‌های خود - مشاهده یا ویرایش همه فعالیت‌های پروژه	- تأیید و بازگرداندن تایم‌شیت - مشاهده گزارش زیرمجموعه
ردیابی تغییرات	یکپارچگی فایل	تقویم و اعلان
- لاگ تغییرات پروژه و فعالیت - گزارش تغییرات ثبت‌شده	- مدیریت فایل‌ها - اتصال به گوگل درایو	- اتصال به تقویم گوگل - ایمیل، اعلان، پیامک و یادآورهای فعالیت/جلسه

برخی قابلیت‌ها مانند مدیریت جلسات، حضور و غیاب، تحلیلگر و هوش مصنوعی به صورت افزونه ارائه می‌شوند.

تخمین زمان	پیشنهاد برچسب	تحلیل تایم‌شیت
• برای فعالیت، زمان تخمینی پیشنهاد می‌دهد.	• برچسب‌های مرتبط موجود یا جدید را پیشنهاد می‌کند.	• از داده‌های زمان، تحلیل مدیریتی و عملیاتی می‌سازد.
خلاصه گفتگو	هوشمندسازی جلسه	گفت‌وگو با داده
• مکالمات تیم را خلاصه و کارهای حاصل را استخراج می‌کند.	• رونویسی، تشخیص گوینده، خلاصه و استخراج فعالیت.	• پرسش طبیعی از داده‌های پروژه بر مبنای سطح دسترسی کاربر.

هوش مصنوعی عمومی درباره مدیریت پروژه می‌داند؛ پندار درباره پروژه‌های شما می‌داند.



وقتی گفتگو و جلسه به کار قابل پیگیری تبدیل می‌شوند

هوش مصنوعی ارزشش را وقتی نشان می‌دهد که خروجی‌اش وارد جریان واقعی کار شود.



از فایل صوتی به تصمیم قابل پیگیری

ضبط یا بارگذاری فایل صوتی، رونویسی با تشخیص گوینده، خلاصه و استخراج خودکار فعالیت‌ها.

از گفت‌وگو به خلاصه و فعالیت

پندار می‌تواند خلاصه‌ی مکالمه را ارائه کند و فعالیت‌های حاصل از گفتگو را مشخص کند.

در لحظه تحلیل

- خلاصه و تحلیل تایم‌شیت
- پرسش از داده‌های پروژه

در لحظه تعریف فعالیت

- پیشنهاد زمان تخمینی
- پیشنهاد برچسب

اگر خواستید ریزتر شوید...

این صفحه برای اسکن سریع امکانات جزئی‌تر است.

پروژه	فعالیت	زمان	هزینه
• پروژه نامحدود • ساختار شکست کار چندسطحی • گانت و مسیر بحرانی • چشم‌انداز پروژه‌ها • مشتری و قرارداد • تیم و نقش پروژه • کپی / آرشیو / قفل • فایل و چت • داشبورد پروژه	• فعالیت و تخصیص • تکرارشونده • چک‌لیست و فایل • دیدگاه و منشن • برچسب و رنگ • مهارت و ظرفیت • یادآور • فیلد سفارشی • تسک‌بورد	• برنامه‌ریزی روزانه • تقویم فارسی • بازه زمانی • تایمر • تایم‌شیت • تأیید مدیر • دوره‌های زمانی • حضور و غیاب • مقایسه حضور/تایم	• نرخ نفر-ساعت • انواع هزینه • هزینه تخمینی • هزینه واقعی • هزینه غیر دستمزدی • بودجه پروژه • گزارش هزینه • هزینه به تفکیک کاربر
گزارش و تحلیل	گردش کار	جلسه و ارتباط	مدیریت و اتصال
• گزارش‌های زمان • گزارش فعالیت‌ها • پیشرفت پروژه • گزارش هزینه • داشبورد و نمودار • ریزش از کل به جزء • گزارش‌ساز • نمودارساز • تحلیل هوشمند	• مرحله نامحدود • تیم هر مرحله • تخصیص خودکار • بازتخصیص • مرحله بعدی متفاوت • پیشرفت مبتنی بر مرحله • نمودار گردش کار	• دستور جلسه • مدعوین • حضور و غیاب جلسه • مصوبات • تبدیل مصوبه به فعالیت • یادآور جلسه • چت پروژه/فعالیت • خلاصه هوش مصنوعی گفتگو • هوش مصنوعی جلسه	• سطوح دسترسی • چارت سازمانی • مدیر مستقیم • لاگ تغییرات • پشتیبان‌گیری • مدیریت فایل • گوگل درایو • تقویم گوگل • اپلیکیشن موبایل

بهتایم

زمانی که همه چیز بهتر می‌شود

پروژه، کار، زمان، هزینه، فرآیند و تحلیل؛ در یک سیستم.

بهتایم محصول شرکت بهساد (بهبود سامانه‌های دانش‌افزار) است.

تماس با ما:	
تلفن، واتساپ، بله، تلگرام:	۰۹۰۲۸۰۱۰۶۹۷
تلفن:	۰۸۶-۳۳۱۴۲۵۴۴
ایمیل:	behtime_support@behsad.com
وب:	behtime.net
نشانی:	اراک، بلوار شهید شیروودی – خیابان خرم - ساختمان بهساد