

بهتایم، زمانی که همه چیز بهتر می شود

با نرم افزار مدیریت پروژه آنلاین بهتایم سازمان ها، شرکت ها و افراد می توانند برنامه ریزی و مدیریت فعالیت ها و پروژه های خود را به سادگی انجام دهند، تایم شیت و گزارش کار داشته باشند و بهره وری و اثربخشی و در نتیجه بلوغ سازمانی مدیریت پروژه را در کارهای خود افزایش دهند.

امتحان رایگان بهتایم

مشاهده راهنمای ویدئویی بهتایم

(۱) مدیریت پروژه

- تعریف پروژه به تعداد نامحدود
- تعیین تاریخ شروع و پایان پروژه؛ در صورت وارد نکردن این تاریخ ها، تاریخ پروژه بر اساس تاریخ فعالیت های آن تعیین می شود.
- امکان تخصیص تصویر شاخص به پروژه
- تعیین مدیر برای پروژه
- تعریف و مدیریت تیم پروژه
- تعیین نقش و سطح دسترسی اعضای تیم در هر پروژه؛ شامل مشاهده فعالیت های خود، مشاهده همه فعالیت های پروژه و ویرایش همه فعالیت های پروژه
- جلوگیری از اعمال تغییرات غیرمجاز توسط اعضای عادی پروژه، از جمله ایجاد و ویرایش فعالیت های پروژه، متناسب با نقش و سطح دسترسی تعیین شده برای هر عضو
- تعریف ساختار شکست کار (WBS) و بسته های کاری در تعداد سطوح نامحدود
- تعریف فعالیت های پروژه به تعداد نامحدود
- نمایش فهرست فعالیت های پروژه همراه با جزئیات
- تعریف گروه فعالیت پروژه به تعداد نامحدود
- برنامه ریزی اهداف پروژه
- ردیابی میزان تحقق اهداف پروژه از طریق فعالیت های مرتبط
- مدیریت و کنترل بودجه پروژه
- مشاهده درصد استفاده شده از بودجه
- مشاهده مقدار باقی مانده از بودجه

- مقایسه بودجه مصرف شده با میزان پیشرفت پروژه
- قفل کردن پروژه برای جلوگیری از ایجاد تغییرات ناخواسته در پروژه، فعالیت‌ها، بسته‌های کاری، گردش کار، اهداف و فایل‌های موجود
- داشبورد اختصاصی پروژه با نمودارهای متنوع
- امکان تعیین قرارداد/طرح برای پروژه
- امکان تعیین مشتری برای پروژه
- کپی پروژه به همراه فعالیت‌ها، تخصیص‌ها، تیم پروژه و اطلاعات مرتبط قابل انتقال
- امکان آرشیو کردن پروژه‌ها
- ورود فعالیت‌های پروژه با فایل Excel
- ورود فعالیت‌های یک بسته کاری با فایل Excel
- ورود فعالیت‌ها از Trello
- ورود فعالیت‌ها و بسته‌های کاری از MSP
- تعریف گردش کار برای پروژه‌های دارای فرایند مشخص
- تعریف تعداد دلخواه مرحله در گردش کار
- اختصاص تیم متفاوت به مراحل گردش کار
- تخصیص خودکار فعالیت به اعضای تیم هر مرحله
- امکان انتقال خودکار فعالیت به مرحله بعد بر اساس تنظیمات گردش کار
- امکان مدیریت دستی جابه‌جایی فعالیت بین مراحل
- امکان بازتخصیص فعالیت به تیم اولیه
- امکان بازتخصیص فعالیت به اعضای که در مراحل قبلی روی آن کار کرده‌اند
- امکان تعیین مرحله بعدی متفاوت برای هر فعالیت
- امکان بازگرداندن فعالیت به یکی از مراحل قبلی گردش کار
- امکان محاسبه درصد پیشرفت واقعی فعالیت بر اساس تعداد مراحل و جایگاه فعالیت در گردش کار
- نمایش نمودار گردش کار پروژه
- مشاهده چشم‌انداز پروژه‌ها برای نمایش زمان‌بندی همه پروژه‌ها در یک نمای واحد
- رسم خودکار نمودار گانت
- امکان ایجاد روابط و وابستگی بین فعالیت‌های پروژه
- امکان تعیین تقدم و تأخر در روابط فعالیت‌ها
- نمایش مسیر بحرانی در گانت چارت

- امکان تعریف فعالیت و بسته کاری از طریق نمودار گانت
- امکان گرفتن خروجی Excel از گانت چارت
- امکان گرفتن خروجی PNG از گانت چارت
- مشاهده نمودار S پیشرفت پروژه‌ها
- مشاهده و مقایسه درصد پیشرفت واقعی و برنامه‌ای پروژه
- مشاهده گزارش پیشرفت پروژه
- اشتراک‌گذاری و پیوست مستندات پروژه
- امکان قفل کردن فایل‌های پیوست‌شده به پروژه
- جلوگیری از پیوست فایل تکراری به پروژه
- گفت‌وگو با همکاران درباره پروژه در چت‌روم پروژه و امکان ارسال فایل
- نمایش سوابق تغییرات اعمال‌شده روی پروژه
- امکان دریافت هشدار برای تغییرات ایجادشده در فعالیت‌های پروژه
- امکان اضافه کردن فیلدهای سفارشی از نوع عدد، متن، تاریخ و انتخابی
- اعمال فیلتر روی ستون‌های مختلف پروژه
- امکان انتخاب ستون‌های دلخواه برای نمایش
- امکان چینش ستون‌ها به ترتیب دلخواه
- امکان ذخیره چینش ستون‌ها و فیلترهای اعمال‌شده
- امکان گرفتن خروجی Excel از فرم‌ها و جداول
- مشاهده گزارش هزینه‌های پروژه
- مشاهده هزینه دستمزدی پروژه
- مشاهده هزینه غیر دستمزدی پروژه
- مشاهده هزینه کل پروژه
- مشاهده گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک پروژه
- مشاهده گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک کاربران و پروژه‌ها
- مشاهده نمودار ۱۰ پروژه با بیشترین زمان صرف‌شده
- مشاهده نمودار سهم پروژه‌ها از زمان صرف‌شده
- مشاهده نمودار خطی زمان صرف‌شده برای پروژه‌ها
- مشاهده نمودار زمان واقعی کاربران در پروژه‌ها
- امکان سنجاق کردن پروژه‌های پرکاربرد در منوی ریلی برای دسترسی سریع‌تر

(۲) پندار؛ دستیار هوش مصنوعی مدیریت پروژه

- گفت‌وگو با داده‌های واقعی ثبت‌شده در بهتایم با زبان طبیعی
- پرسش درباره پروژه‌ها، فعالیت‌ها، زمان، هزینه، پیشرفت و بار کاری و دریافت پاسخ‌های تحلیلی
- تحلیل سلامت پروژه‌ها و فعالیت‌ها و شناسایی مواردی که نیازمند بررسی و توجه هستند
- ارائه خلاصه هوشمند و اولویت‌بندی‌شده از مهم‌ترین موارد نیازمند توجه مدیر
- پیش‌بینی ریسک‌های آینده پروژه برای کمک به شناسایی زود هنگام مشکلات احتمالی
- شناسایی فعالیت‌های عقب‌افتاده و بررسی تأخیرها و انحراف‌های زمانی
- مقایسه برنامه‌ریزی با عملکرد واقعی
- تحلیل بار کاری، ظرفیت و نحوه توزیع کار بین اعضای تیم
- تحلیل زمان و هزینه پروژه‌ها و شناسایی انحراف‌ها
- جست‌وجو و بررسی جلسات با کمک هوش مصنوعی و استفاده از اطلاعات جلسات در گفت‌وگو با پندار
- ارائه پاسخ‌ها و نتایج تحلیل به‌صورت توضیح مدیریتی، جدول و نمودار
- ساخت نمودار مستقیماً در گفت‌وگو با پندار متناسب با سؤال و داده‌های مورد بررسی
- تحلیل اطلاعات با رعایت سطح دسترسی هر کاربر

(۳) مدیریت وظایف

- تعریف فعالیت به تعداد نامحدود
- امکان تعریف فعالیت به‌صورت مستقل یا مرتبط با یک پروژه
- تعیین مدیر فعالیت
- ایجاد فعالیت‌های تکرارشونده با دوره‌های تکرار مختلف
- اضافه‌شدن خودکار فعالیت‌های تکرارشونده به برنامه اعضای تیم در زمان تعیین‌شده و نمایش آن‌ها در تقویم
- امکان تخصیص تصویر شاخص به فعالیت‌ها
- تعیین تاریخ شروع فعالیت
- تعیین تاریخ سررسید یا مهلت انجام فعالیت
- تعیین مدت زمان انجام فعالیت بر حسب روز
- امکان محاسبه خودکار تاریخ شروع، تاریخ سررسید یا مدت فعالیت با وارد کردن دو مقدار دیگر
- تعریف چک‌لیست برای فعالیت‌ها
- تعیین زمان تخمینی اولیه فعالیت و استفاده از آن به‌عنوان وزن فعالیت در محاسبات پیشرفت
- برآورد هوشمند زمان تخمینی فعالیت با هوش مصنوعی بر اساس فعالیت‌های مشابه گذشته

- امکان تعیین و اصلاح زمان تخمینی فعلی فعالیت در طول اجرای کار
- تعیین و ثبت درصد پیشرفت فعالیت
- امکان ورود دستی درصد پیشرفت به جای محاسبه
- تعیین تیم فعالیت
- امکان انتخاب اعضای تیم فعالیت بر اساس مهارت و سطح مهارت
- رنگ‌بندی افراد بر اساس میزان تطابق مهارت آن‌ها با مهارت مورد نیاز فعالیت
- نمایش ظرفیت آزاد کاربران هنگام تخصیص فعالیت برای جلوگیری از تحمیل بار کاری بیش از ظرفیت
- امکان تعیین نوع هزینه برای فعالیت
- امکان ثبت هزینه‌های غیر دستمزدی برای فعالیت‌ها
- محاسبه و مشاهده هزینه‌های دستمزدی فعالیت بر اساس تایم‌شیت و نرخ ساعتی اعضای تیم
- اطلاع‌رسانی هنگام تخصیص یا ارجاع فعالیت به کاربران
- امکان پیوست فایل به فعالیت
- امکان قفل کردن فایل‌های پیوست‌شده به فعالیت
- جلوگیری از پیوست فایل تکراری به فعالیت
- امکان تعریف گروه فعالیت به تعداد نامحدود
- امکان تعیین برچسب‌های متعدد برای فعالیت‌ها
- پیشنهاد برچسب‌های مرتبط با هوش مصنوعی
- امکان ثبت دیدگاه روی فعالیت
- امکان مخاطب قرار دادن یا منشن کردن افراد در دیدگاه‌ها
- امکان منشن کردن مدیر فعالیت حتی در صورتی که عضو تیم فعالیت نباشد
- امکان پین کردن دیدگاه‌های مهم توسط مدیر فعالیت
- امکان دریافت خروجی Excel از دیدگاه‌های یک فعالیت
- گزارش‌گیری متمرکز از دیدگاه‌های فعالیت‌ها
- تعریف و مدیریت پیش‌نیازهای فعالیت
- امکان افزودن، ویرایش و حذف روابط پیش‌نیازی فعالیت از داخل صفحه فعالیت
- امکان تعیین مجوزهای مجزا برای تعریف، ویرایش و تخصیص فعالیت‌ها
- پشتیبانی از وضعیت‌های مختلف فعالیت مانند شروع نشده، شروع شده، کامل شده، کنسل شده و آرشیو شده
- امکان آرشیو کردن فعالیت‌ها
- امکان دریافت هشدار درباره تغییرات فعالیت

- امکان انتخاب نوع تغییراتی که برای آن‌ها اطلاع‌رسانی دریافت می‌شود؛ از جمله تغییر عنوان، توضیحات، زمان‌بندی، وضعیت، پیشرفت، دیدگاه، چک‌لیست و فایل‌ها
- تنظیم یادآور فعالیت بر اساس تاریخ شروع یا سررسید
- امکان تعیین یادآوری برای چند روز قبل یا بعد از تاریخ شروع یا سررسید و در ساعت دلخواه
- امکان تنظیم یادآور برای خود کاربر یا کل تیم فعالیت
- ارسال یادآوری از طریق اعلان داخل برنامه، ایمیل، پیامک، تلگرام و بله
- نمایش فهرست فعالیت‌های شخصی هر کاربر همراه با جزئیات
- نمایش فردی که فعالیت را به کاربر تخصیص داده است
- مدیریت فعالیت‌ها به روش کانبان در تسک‌بورد
- نمایش فعالیت‌ها در ستون‌های منتظر انجام، در حال انجام و انجام‌شده
- تغییر وضعیت فعالیت با Drag & Drop در تسک‌بورد
- حفظ و نمایش سوابق تغییرات فعالیت‌ها
- مشاهده گزارش پیشرفت فعالیت
- نمایش تأخیر یا مهلت باقی‌مانده فعالیت‌ها در صفحات کلیدی
- نمایش فعالیت‌ها در تقویم فارسی برای برنامه‌ریزی بهتر
- امکان برنامه‌ریزی فعالیت از داخل تقویم
- نمایش خودکار فعالیت‌های برنامه‌ریزی‌شده در تایم‌شیت
- گفت‌وگو با همکاران درباره فعالیت در چت‌روم فعالیت
- امکان ارسال فایل در گفت‌وگوی فعالیت
- امکان منشن کردن اعضای تیم در گفت‌وگوی فعالیت
- مشارکت مدیر فعالیت در چت‌روم حتی در صورت عضو نبودن در تیم فعالیت
- اعمال فیلتر روی ستون‌های مختلف جدول فعالیت‌ها
- اعمال فیلتر چندانتخابی برای وضعیت فعالیت‌ها
- امکان ذخیره فیلترهای اعمال‌شده
- امکان اضافه کردن فیلدهای سفارشی از نوع عدد، متن، تاریخ و انتخابی
- امکان انتخاب ستون‌های دلخواه برای نمایش
- امکان چینش ستون‌ها به ترتیب دلخواه
- امکان ذخیره چینش ستون‌ها
- امکان دریافت خروجی Excel از فرم‌ها و جداول فعالیت‌ها

- مشاهده گزارش فعالیت‌های کاربران
- مشاهده گزارش هزینه‌های فعالیت
- مشاهده گزارش فعالیت‌های سررسیدشده
- مشاهده گزارش فعالیت‌های تعلیق‌شده
- مشاهده گزارش زمان صرف‌شده روی فعالیت‌ها بر اساس تایم‌شیت
- مشاهده نمودار سهم فعالیت‌ها از زمان صرف‌شده بر اساس برچسب
- مشاهده نمودار ۱۰ گروه فعالیت با بیشترین زمان صرف‌شده
- مشاهده نمودار زمان واقعی کاربران در گروه‌های فعالیت
- مشاهده نمودار سهم هر کاربر در گروه فعالیت
- مشاهده نمودار سهم گروه‌های فعالیت از زمان صرف‌شده
- مشاهده نمودار خطی زمان صرف‌شده برای فعالیت‌های دارای برچسب در ماه جاری و ۱۲ ماه گذشته
- مشاهده نمودار خطی زمان صرف‌شده برای گروه‌های فعالیت در ماه جاری و ۱۲ ماه گذشته
- مشاهده نمودار کیفیت تعریف فعالیت‌ها

۴) مدیریت هزینه‌ها و بودجه

- امکان تعیین نرخ ساعتی برای هر کاربر
- امکان تعیین نرخ‌های متفاوت در بازه‌های زمانی مختلف برای هر کاربر
- امکان تغییر واحد پول از ریال به یورو یا دلار
- امکان تعریف انواع هزینه با ضرایب متفاوت متناسب با نوع فعالیت
- امکان تعیین نوع هزینه در سطح پروژه و فعالیت
- محاسبه هزینه تخمینی دستمزد فعالیت‌ها بر اساس زمان تخمینی و نرخ ساعتی اعضای تیم
- محاسبه هزینه واقعی دستمزد فعالیت‌ها بر اساس زمان ثبت‌شده در تایم‌شیت و نرخ ساعتی کاربران
- امکان ثبت هزینه‌های غیر دستمزدی برای فعالیت‌ها
- تجمیع هزینه‌های دستمزدی و غیر دستمزدی فعالیت‌ها و محاسبه هزینه کل پروژه
- امکان تعیین بودجه برای هر پروژه
- گزارش اختصاصی هزینه پروژه شامل:
 - هزینه دستمزدی
 - هزینه غیر دستمزدی
 - هزینه کل

- بودجه پروژه
- درصد استفاده شده از بودجه
- مقدار باقی مانده از بودجه
- مقایسه بودجه مصرف شده با پیشرفت پروژه
- مشاهده هزینه‌ها در سطح کاربر، فعالیت و پروژه
- امکان تحلیل هزینه‌ها و ساخت گزارش و نمودار دلخواه در تحلیلگر بهتایم

۵) برنامه‌ریزی روزانه

- برنامه‌ریزی روزانه فعالیت‌های هر کاربر
- امکان برنامه‌ریزی برای روز جاری و روزهای آینده، بر اساس تنظیمات تعیین شده توسط مدیر سیستم
- نمایش هوشمند فعالیت‌ها در برنامه؛ نمایش خودکار فعالیت‌های تخصیص یافته‌ای که زمان شروع آن‌ها فرا رسیده و هنوز تکمیل نشده‌اند
- امکان جست‌وجوی فعالیت‌ها هنگام افزودن فعالیت به برنامه
- امکان تعریف فعالیت جدید مستقیماً از صفحه برنامه‌ریزی در صورت داشتن مجوز لازم
- امکان تعیین زمان برنامه‌ریزی شده برای هر فعالیت
- امکان ثبت بازه زمانی انجام فعالیت در برنامه‌ریزی
- ثبت توضیحات برای هر ردیف برنامه‌ریزی
- نمایش بازه‌های زمانی و توضیحات برنامه‌ریزی در تقویم فارسی بهتایم
- نمایش بازه‌های زمانی برنامه‌ریزی در تقویم و مشخص شدن بازه زمانی جاری
- نمایش بازه‌های زمانی در Google Calendar
- امکان برنامه‌ریزی فعالیت‌ها مستقیماً از تقویم فارسی بهتایم
- امکان برنامه‌ریزی فعالیت‌ها مستقیماً از تسک‌بورد
- امکان برنامه‌ریزی فعالیت از جدول فعالیت‌های من
- اولویت‌بندی فعالیت‌های موجود در برنامه
- امکان مشاهده جزئیات فعالیت بدون خروج از صفحه برنامه‌ریزی
- نمایش تعداد روزهای تأخیر فعالیت یا زمان باقی مانده تا سررسید در برنامه
- مشاهده آخرین توضیحات ثبت شده روی فعالیت‌ها
- امکان ثبت دیدگاه روی فعالیت‌ها از صفحه برنامه‌ریزی
- دسترسی به چک‌لیست فعالیت از صفحه برنامه‌ریزی
- دسترسی مستقیم به چتروم فعالیت از صفحه برنامه‌ریزی

- امکان ویرایش فعالیت از صفحه برنامه‌ریزی در صورت داشتن دسترسی لازم
- امکان تعلیق فعالیت از برنامه و جلوگیری از نمایش مجدد آن تا زمان انتخاب دوباره
- نمایش کارتهای ارزیابی کیفیت برنامه‌ریزی شامل:
 - زمان در اختیار
 - زمان برنامه‌ریزی شده
 - زمان باقی مانده
 - بهره‌وری زمانی راهنمای تصویری بهتایم
- امکان مشاهده و بررسی برنامه روزانه افراد زیرمجموعه توسط مدیر

۶) ثبت تایم‌شیت یا گزارش کار (ردیابی زمان)

- ثبت تایم‌شیت و گزارش کار روزانه برای فعالیت‌ها
- نمایش هوشمند فعالیت‌ها در تایم‌شیت بر اساس برنامه‌ریزی روزانه؛ فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده به صورت خودکار برای ثبت گزارش کار نمایش داده می‌شوند.
- امکان اضافه کردن فعالیت‌های بدون برنامه‌ریزی به تایم‌شیت
- امکان جست‌وجوی فعالیت‌ها هنگام افزودن فعالیت به تایم‌شیت
- امکان تعریف فعالیت جدید مستقیماً از صفحه تایم‌شیت در صورت داشتن مجوز لازم
- امکان ثبت زمان صرف‌شده روی فعالیت‌ها به صورت دستی
- امکان افزودن زمان جدید به زمان قبلاً ثبت شده بدون نیاز به محاسبه دستی مجموع
- امکان ثبت زمان صرف‌شده با تایمر
- امکان توقف و ادامه مجدد تایمر در حین انجام فعالیت
- ادامه کار تایمر حتی در صورت خروج از سیستم و ورود مجدد یا استفاده از دستگاه دیگر
- امکان ثبت بازه زمانی انجام فعالیت در تایم‌شیت
- محاسبه خودکار زمان واقعی فعالیت بر اساس بازه‌های زمانی ثبت شده
- تفکیک بازه‌های زمانی ثبت شده توسط کاربر و تایمر
- اولویت‌بندی فعالیت‌ها در تایم‌شیت
- ثبت توضیحات برای هر ردیف تایم‌شیت
- مشاهده آخرین توضیحات ثبت شده روی فعالیت
- مشاهده توضیحات ثبت شده در برنامه‌ریزی روزانه
- امکان پیوست فایل به هر ردیف تایم‌شیت
- امکان ثبت درصد پیشرفت فعالیت از طریق تایم‌شیت

- امکان تغییر وضعیت فعالیت به خاتمه‌یافته مستقیماً از تایم‌شیت؛ با خاتمه کار
- امکان مشاهده جزئیات فعالیت از صفحه تایم‌شیت
- امکان ویرایش فعالیت از تایم‌شیت در صورت داشتن مجوز لازم
- دسترسی به چت‌روم فعالیت از تایم‌شیت
- امکان ثبت دیدگاه روی فعالیت از تایم‌شیت
- مشاهده و استفاده از چک‌لیست فعالیت از تایم‌شیت
- امکان تعیین مهلت ثبت و ویرایش تایم‌شیت توسط مدیر سیستم
- امکان مشاهده و ویرایش تایم‌شیت روزهای گذشته تا زمانی که مهلت آن‌ها به پایان نرسیده باشد
- امکان باز کردن تایم‌شیت بسته‌شده توسط کاربران دارای مجوز مدیریت دوره‌های زمانی
- امکان تمدید مهلت ثبت یا ویرایش تایم‌شیت توسط مدیر سیستم
- جلوگیری از ویرایش تایم‌شیت پس از تأیید نهایی
- امکان تعیین مدیر مستقیم برای بررسی تایم‌شیت کاربران
- امکان مشاهده و بررسی تایم‌شیت افراد زیرمجموعه توسط مدیر
- امکان تأیید تایم‌شیت توسط مدیر
- امکان رد تایم‌شیت
- امکان بازگرداندن تایم‌شیت برای اصلاح
- امکان ثبت توضیح توسط مدیر هنگام بازگرداندن تایم‌شیت
- امکان تعیین مهلت مجدد برای اصلاح و ارسال تایم‌شیت
- اطلاع‌رسانی به کاربر در صورت رد یا بازگرداندن تایم‌شیت
- امکان تأیید خودکار تایم‌شیت کاربران بدون مدیر بر اساس تنظیمات
- نمایش کارت‌های عملکرد شخصی در صفحه تایم‌شیت، شامل:
 - نسبت زمان گزارش شده به زمان برنامه‌ریزی شده
 - نسبت زمان گزارش شده به زمان در اختیار
 - رتبه کارکرد در مقایسه با هم‌تیمی‌ها
 - درصد استفاده از تایمر
- امکان مشاهده خلاصه وضعیت تایم‌شیت‌ها
- مشاهده وضعیت تأیید هر تایم‌شیت
- مشاهده مهلت ویرایش هر تایم‌شیت
- مشاهده توضیحات مدیر درباره تایم‌شیت

- مشاهده زمان برنامه‌ریزی شده، زمان واقعی و زمان حضور در خلاصه وضعیت تایم‌شیت‌ها
- امکان ورود مستقیم از خلاصه وضعیت به تایم‌شیت همان روز
- امکان فیلتر اطلاعات در خلاصه وضعیت تایم‌شیت‌ها
- امکان دریافت خروجی Excel از خلاصه وضعیت تایم‌شیت‌ها
- امکان مقایسه برنامه‌ریزی روزانه با عملکرد واقعی ثبت شده در تایم‌شیت
- امکان بررسی هم‌زمان برنامه و تایم‌شیت افراد زیرمجموعه توسط مدیر

۷) مدیریت حضور و غیاب

- امکان ثبت ورود و خروج روزانه کارکنان در بهتایم
- امکان ثبت ورود و خروج بدون محدودیت مکانی یا IP
- امکان محدود کردن ثبت ورود و خروج بر اساس آدرس IP
- امکان تعریف چندین IP مجاز برای ثبت ورود و خروج کاربران
- امکان محدود کردن ثبت ورود و خروج بر اساس موقعیت جغرافیایی
- امکان تعریف مختصات جغرافیایی محل کار
- امکان تعیین شعاع مجاز برای ثبت ورود و خروج
- امکان ثبت ورود و خروج بر اساس موقعیت جغرافیایی در نسخه موبایل بهتایم
- امکان تعریف تنظیمات اختصاصی ورود و خروج برای هر کاربر
- مشاهده گزارش ورود و خروج کاربران
- نمایش نام کاربر، ساعت ورود، ساعت خروج و مدت حضور در گزارش ورود و خروج
- نمایش اطلاعات گزارش بر اساس سطح دسترسی کاربر
- امکان مشاهده ورود و خروج همه کاربران برای مدیران دارای مجوز مربوطه
- امکان افزودن دستی رکورد ورود و خروج
- امکان ویرایش دستی رکوردهای ورود و خروج
- امکان حذف رکوردهای ورود و خروج
- محاسبه خودکار زمان حضور کاربر بر اساس ورود و خروج‌های ثبت شده
- مقایسه زمان حضور با زمان واقعی ثبت شده در تایم‌شیت
- نمایش مازاد حضور؛ زمانی که حضور کاربر بیشتر از زمان ثبت شده در تایم‌شیت است
- نمایش کسری حضور؛ زمانی که زمان ثبت شده در تایم‌شیت بیشتر از زمان حضور کاربر است
- مشاهده گزارش تایم‌شیت‌ها و زمان حضور برای بررسی ساعات حضور در کنار ساعات کاری ثبت شده

- امکان استفاده از اطلاعات حضور و غیاب برای بررسی میزان زمان ثبت نشده در تایم شیت
- امکان ورود زمان حضور کارکنان با فایل Excel
- امکان استفاده از خروجی سیستم های حضور و غیاب دیگر و ورود اطلاعات آنها به بهتایم

۸) تسک بورد (کانبان)

- مدیریت مدیریت فعالیت ها به روش کانبان
- نمایش فعالیت ها در سه وضعیت منتظر انجام (To Do)، در حال انجام (Doing) و انجام شده (Done)
- تغییر وضعیت فعالیت ها با Drag & Drop
- اولویت بندی فعالیت ها با Drag & Drop
- تغییر خودکار وضعیت فعالیت از «منتظر انجام» به «در حال انجام» با ثبت برنامه ریزی یا تایم شیت
- امکان تعریف فعالیت جدید از تسک بورد
- امکان ویرایش فعالیت های موجود از تسک بورد
- مشاهده جزئیات فعالیت بدون خروج از تسک بورد
- مشاهده درصد پیشرفت فعالیت ها
- مشاهده تعداد روزهای باقی مانده تا سررسید یا میزان تأخیر فعالیت ها
- امکان فیلتر فعالیت ها بر اساس پروژه
- امکان انتخاب هم زمان چند پروژه در فیلتر
- امکان فیلتر فعالیت ها بر اساس کاربر
- امکان فیلتر فعالیت ها بر اساس تاریخ سررسید
- امکان مشاهده تسک بورد افراد زیرمجموعه یا سایر کاربران در صورت داشتن دسترسی لازم
- امکان رفتن مستقیم به چتروم فعالیت از تسک بورد
- امکان ثبت دیدگاه روی فعالیت
- مشاهده و ویرایش چک لیست فعالیت ها
- امکان پیوست فایل به فعالیت
- امکان ثبت تایم شیت همان روز از تسک بورد
- امکان ثبت بازه زمانی در تایم شیت از طریق تسک بورد
- امکان ثبت برنامه روزانه همان روز از تسک بورد
- نمایش برچسب فعالیت ها روی کارت های تسک بورد
- امکان تخصیص رنگ دلخواه به فعالیت ها در تسک بورد

- امکان مرتب‌سازی فعالیت‌ها بر اساس:
 - تاریخ شروع
 - تاریخ سررسید
 - عنوان فعالیت
 - عنوان پروژه
 - رنگ فعالیت
- امکان تعیین تعداد فعالیت‌های نمایش داده‌شده در ستون انجام‌شده
- امکان تعیین اینکه فعالیت‌ها از چند روز قبل از تاریخ شروع در ستون «منتظر انجام» نمایش داده شوند
- نمایش متفاوت فعالیت‌های تازه اختصاص داده‌شده به کاربر در تسک‌بورد

۹) گانت چارت

- رسم خودکار نمودار گانت اختصاصی برای هر پروژه
- نمایش فعالیت‌ها و بسته‌های کاری پروژه در ساختار گانت
- گانت چارت تعاملی با امکان تغییر تاریخ شروع، تاریخ سررسید و بازه انجام فعالیت‌ها با حرکت موس
- امکان ایجاد روابط و وابستگی بین فعالیت‌های پروژه
- امکان ایجاد سریع رابطه بین فعالیت‌ها با Drag & Drop
- امکان ایجاد رابطه از طریق انتخاب فعالیت پیش‌نیاز و پس‌نیاز
- امکان تعیین تقدم و تأخر (Lead/Lag) در روابط بین فعالیت‌ها
- امکان ویرایش یا حذف روابط بین فعالیت‌ها مستقیماً از روی گانت
- اطلاع‌رسانی در صورتی که ایجاد یا تغییر رابطه باعث تغییر تاریخ شروع یا سررسید فعالیت شود
- جلوگیری از حذف فعالیتی که به‌عنوان پیش‌نیاز فعالیت دیگری تعریف شده است
- محاسبه و نمایش مسیر بحرانی پروژه
- نمایش فعالیت‌های واقع‌شده روی مسیر بحرانی با رنگ متمایز
- مشخص شدن فعالیت‌هایی که تاریخ شروع یا سررسید آن‌ها در روزهای غیرکاری قرار گرفته است و امکان اصلاح خودکار آن‌ها
- شناسایی و رفع تأخیرها در گانت چارت
- نمایش درصد پیشرفت فعالیت‌ها و بسته‌های کاری
- نمایش فعالیت‌های دارای تاریخ شروع و سررسید به‌صورت نوار زمانی متناسب با طول فعالیت
- امکان مشاهده جزئیات فعالیت‌ها
- امکان ویرایش فعالیت مستقیماً از گانت چارت با کلیک روی عنوان فعالیت

- امکان ایجاد فعالیت جدید مستقیماً از گانت چارت
- امکان ایجاد بسته کاری جدید مستقیماً از گانت چارت
- امکان تنظیم عدم نمایش فعالیت‌های کامل شده
- امکان دریافت خروجی PNG از گانت چارت
- امکان دریافت خروجی Excel از گانت چارت

۱۰) تقویم فارسی

- نمایش فعالیت‌های اختصاص یافته به هر کاربر در تقویم فارسی
- نمایش تقویم به صورت ماهانه و امکان حرکت بین ماه‌های قبل و بعد
- نمایش تاریخ شروع، تاریخ سررسید و وضعیت فعالیت‌ها در تقویم
- امکان ویرایش فعالیت مستقیماً از تقویم در صورت داشتن دسترسی لازم
- امکان برنامه‌ریزی فعالیت از داخل تقویم
- امکان مشاهده جزئیات فعالیت‌ها از تقویم
- نمایش اطلاعات سریع فعالیت به صورت Tooltip با نگهداشتن موس روی فعالیت
- تفکیک وضعیت فعالیت‌ها در تقویم با استفاده از رنگ و علائم بصری
- نمایش تاریخ شروع فعالیت با علامت سبز و تاریخ پایان با علامت قرمز
- نمایش فعالیت‌های سررسید گذشته با رنگ متمایز
- نمایش متفاوت فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده و فعالیت‌های در انتظار برنامه‌ریزی
- نمایش فعالیت‌های انجام شده با علامت مشخص
- امکان تعیین رنگ دلخواه برای فعالیت‌ها
- امکان انتخاب نمایش یا عدم نمایش فعالیت‌های کامل شده
- نمایش روز جاری، روزهای ماه‌های قبل و بعد و روزهای بسته شده با رنگ‌های متمایز
- نمایش بازه‌های زمانی برنامه‌ریزی شده فعالیت‌ها در تقویم
- نمایش متفاوت بازه زمانی جاری به صورت چشمک‌زن
- امکان مشاهده تقویم کاری افراد زیرمجموعه در صورت داشتن دسترسی لازم
- امکان انتخاب هم‌زمان چند کاربر برای مشاهده تقویم کاری آن‌ها
- امکان فیلتر فعالیت‌های تقویم بر اساس پروژه
- امکان انتخاب نمایش فعالیت‌ها، جلسات یا هر دو در تقویم
- اتصال تقویم فارسی به Google Calendar

(۱۱) گفتگوی آنلاین

- ایجاد خودکار چتروم اختصاصی برای هر پروژه
- ایجاد خودکار چتروم اختصاصی برای هر فعالیت
- امکان گفتوگوی مستقیم و شخصی با همکاران
- دسترسی اعضای پروژه فقط به چتروم پروژه‌هایی که عضو آن هستند
- حذف خودکار کاربر از چتروم پروژه پس از خارج شدن از تیم پروژه
- دسترسی اعضای فعالیت به چتروم همان فعالیت
- امکان حضور مدیر فعالیت در چتروم فعالیت حتی در صورتی که عضو تیم فعالیت نباشد
- امکان ارسال پیام متنی
- امکان ارسال و اشتراک‌گذاری فایل در گفتگوها
- امکان استفاده از ایموجی در نسخه وب و اپلیکیشن
- امکان منشن کردن افراد با استفاده از @
- اطلاع‌رسانی به کاربران هنگام دریافت پیام جدید
- امکان جست‌وجوی پیام‌های متنی
- نمایش وضعیت آنلاین بودن افراد
- امکان دسترسی به چتروم فعالیت از بخش‌های مختلف نرم‌افزار مانند فعالیت‌های من، تسک‌بورد، برنامه‌ریزی و تایم‌شیت
- خلاصه‌سازی گفتگوها با هوش مصنوعی
- استخراج و نمایش فعالیت‌های حاصل از گفتگو با هوش مصنوعی
- نمایش زمان دیده‌شدن پیام توسط مخاطبان
- نگه‌داشتن تاریخچه پیام‌ها

(۱۲) گزارش‌ها و تحلیل‌های مدیریتی

- گزارش پیشرفت پروژه شامل پیشرفت واقعی و پیشرفت برنامه‌ای پروژه
- مشاهده جزئیات پیشرفت فعالیت‌های هر پروژه از طریق گزارش پیشرفت
- دسترسی به نمودار S پیشرفت پروژه از گزارش پیشرفت
- گزارش فعالیت‌های کاربر شامل فعالیت‌های تخصیص‌یافته، پروژه، وضعیت، سررسید و میزان تأخیر یا مهلت باقی‌مانده
- گزارش فعالیت‌های سررسیدشده در بازه زمانی دلخواه

- نمایش وضعیت، تاریخ شروع و سررسید، زمان تخمینی، زمان واقعی، درصد پیشرفت و سایر اطلاعات فعالیت در گزارش فعالیت‌های سررسید شده
- نمایش میزان **تأخیر فعالیت‌ها** در گزارش‌های مرتبط
- **گزارش فعالیت‌های تعلیق شده**
- **گزارش کامل تغییرات ثبت شده در سیستم**
- امکان فیلتر گزارش تغییرات بر اساس نوع عملیات، موجودیت، کاربر، پروژه، فعالیت و بازه زمانی
- **گزارش ورود و خروج کاربران به سامانه** شامل اولین ورود، آخرین خروج و تعداد ورودها و خروج‌ها
- نمایش جزئیات ورود به سامانه شامل ساعت ورود و خروج، نوع ورود از وب یا موبایل و IP کاربر
- **گزارش ورود و خروج کارکنان** مربوط به ماژول حضور و غیاب
- امکان مشاهده، افزودن، ویرایش و حذف رکوردهای ورود و خروج بر اساس سطح دسترسی
- **گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک کاربران**
- نمایش زمان برنامه‌ریزی شده، زمان واقعی و هزینه دستمزد کاربران در بازه زمانی انتخابی
- امکان Drill Down از کاربر به پروژه‌ها و سپس فعالیت‌ها و ریز تایم‌شیت
- **گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک پروژه**
- نمایش زمان صرف شده و هزینه دستمزدی هر پروژه
- امکان ریز شدن از پروژه به کاربران و فعالیت‌ها
- **گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک کاربران و پروژه‌ها**
- نمایش زمان صرف شده هر کاربر روی هر پروژه و هزینه دستمزد مربوطه
- **گزارش ریز تایم‌شیت**
- نمایش جزئیات فعالیت، پروژه، تاریخ، زمان برنامه‌ریزی شده، زمان واقعی و هزینه دستمزد
- مشاهده بازه‌های زمانی ثبت شده برای انجام فعالیت‌ها
- امکان فیلتر ریز تایم‌شیت بر اساس کاربر
- تحلیل ریز تایم‌شیت‌ها با **هوش مصنوعی** و ارائه تحلیل‌های مدیریتی و عملیاتی بر اساس داده‌های ثبت شده
- **گزارش تایم‌شیت‌ها و زمان حضور**
- نمایش وضعیت تأیید تایم‌شیت، زمان برنامه‌ریزی شده، زمان واقعی و زمان حضور
- مقایسه زمان ثبت شده در تایم‌شیت با زمان حضور کاربران
- نمایش مازاد حضور و کسری حضور
- امکان استفاده از زمان حضور وارد شده با Excel به عنوان مبنای مقایسه

- **گزارش تایم شیت‌ها به تفکیک قرارداد/طرح**
- امکان Drill Down از قرارداد/طرح به پروژه‌ها و سپس کاربران
- **گزارش برنامه‌ریزی روزانه پروژه**
- نمایش ساعات برنامه‌ریزی شده اعضای تیم برای پروژه‌ها
- **گزارش هزینه‌های پروژه**
- نمایش هزینه تخمینی، هزینه دستمزد، هزینه غیر دستمزدی، بودجه، درصد بودجه مصرف شده و بودجه باقی مانده
- **گزارش هزینه پروژه‌ها برای مقایسه هزینه و بودجه چند پروژه و مشاهده ریز هزینه هر پروژه**
- **گزارش هزینه‌های غیر دستمزدی پروژه‌ها و فعالیت‌ها**
- **گزارش تأخیر و کارنامه کاربران**
- محاسبه شاخص تأخیر فعالیت‌ها
- محاسبه شاخص تأخیر در گزارش دهی تکمیل فعالیت‌ها
- مشاهده فعالیت‌های دارای تأخیر
- Drill Down برای مشاهده جزئیات فعالیت‌ها، تأخیرها و زمان واقعی هر کاربر
- **مشاهده کارنامه هر کاربر**
- نمایش مهارت‌ها و سطح تخصص کاربر در کارنامه
- نمایش روند تغییر شاخص تأخیر
- نمایش روند تغییر شاخص تأخیر در گزارش دهی
- مقایسه زمان واقعی و زمان برنامه‌ریزی شده کاربر
- نمایش سهم پروژه‌ها و فعالیت‌ها از زمان واقعی کاربر
- امکان چاپ کارنامه کاربر
- **گزارش پیشرفت مشتریان/پورتفولیو**
- نمایش درصد پیشرفت مشتریان/پورتفولیوها
- نمایش هزینه دستمزد، هزینه‌های غیر دستمزدی، هزینه کل، بودجه و درصد مصرف بودجه
- Drill Down از مشتری/پورتفولیو به قراردادها و سپس پروژه‌ها
- **گزارش پیشرفت قراردادها/طرح‌ها**
- نمایش تاریخ شروع، پایان و درصد پیشرفت قرارداد/طرح
- مشاهده پروژه‌های زیرمجموعه و سهم وزنی آن‌ها در پیشرفت قرارداد
- نمایش هزینه دستمزد، هزینه‌های غیر دستمزدی، هزینه کل و درصد مصرف بودجه

- گزارش دیدگاه‌ها برای مشاهده متمرکز دیدگاه‌های ثبت‌شده روی فعالیت‌ها
- گزارش دسترسی کاربران به پروژه‌ها و فعالیت‌ها
- نمایش نقش هر کاربر در پروژه‌ها و فعالیت‌ها، از جمله مدیر پروژه، عضو تیم، مشاهده‌کننده یا ویرایش‌کننده
- چشم‌انداز پروژه‌ها برای مشاهده یکپارچه زمان‌بندی و پیشرفت پروژه‌های جاری
- امکان فیلتر پروژه‌های قابل نمایش در چشم‌انداز
- نمایش درصد پیشرفت پروژه‌ها
- امکان رفتن از چشم‌انداز به ساختار شکست کار پروژه
- دریافت خروجی تصویری از چشم‌انداز پروژه‌ها
- امکان اعمال فیلتر روی گزارش‌ها
- امکان انتخاب بازه زمانی دلخواه در گزارش‌های دارای بعد زمانی
- امکان انتخاب و نمایش ستون‌های دلخواه در گزارش‌های پشتیبانی‌شده
- امکان Drill Down از اطلاعات کلی به جزئیات در گزارش‌های پشتیبانی‌شده
- امکان دریافت خروجی Excel از تمام گزارش‌های به‌تایم

۱۳) داشبورد و نمودارهای مدیریتی

- نمایش مجموعه‌ای از نمودارهای مدیریتی دایره‌ای، میله‌ای و خطی
- نمایش اطلاعات سازمان برای مدیر سیستم و کاربران دارای مجوز مشاهده همه گزارش‌ها
- نمایش اطلاعات مربوط به فعالیت‌های خود کاربر برای کاربران فاقد دسترسی مدیریتی
- امکان چینش دلخواه نمودارهای داشبورد با Drag & Drop
- امکان فعال یا غیرفعال کردن نمایش اعداد روی نمودارها
- امکان تنظیم مستقل هر نمودار
- امکان مشاهده نمودارها در بازه‌های زمانی مختلف
- امکان انتخاب پروژه‌ها، کاربران، گروه‌های فعالیت، برچسب‌ها و سایر پارامترها در نمودارهای پشتیبانی‌شده
- نمودار ۱۰ پروژه با بیشترین زمان صرف‌شده
- نمودار ۱۰ گروه فعالیت با بیشترین زمان صرف‌شده
- نمودار زمان واقعی کاربران بر اساس زمان ثبت‌شده در تایم‌شیت
- نمودار زمان واقعی کاربران در پروژه‌ها
- امکان انتخاب کاربران، پروژه‌ها و بازه زمانی دلخواه در نمودار زمان واقعی کاربران در پروژه‌ها
- امکان مشاهده سهم زمانی هر کاربر از پروژه با قرار دادن موس روی نمودار

- نمودار زمان واقعی کاربران در گروه فعالیت‌ها
- امکان انتخاب کاربران، گروه‌های فعالیت و بازه زمانی موردنظر
- امکان مشاهده سهم زمانی هر کاربر از گروه فعالیت با قرار دادن موس روی نمودار
- نمودار سهم فعالیت‌ها از زمان صرف‌شده بر اساس برچسب
- امکان انتخاب برچسب‌ها و دوره زمانی دلخواه
- نمودار سهم پروژه‌ها از زمان صرف‌شده
- نمودار سهم گروه‌های فعالیت از زمان صرف‌شده
- نمودار میانگین بار کاری من
- محاسبه بار کاری بر اساس فعالیت‌های تخصیص‌یافته، زمان تخمینی، تاریخ سررسید و تعداد ساعات در اختیار کاربر
- نمودار میانگین بار کاری افراد برای کاربران دارای دسترسی لازم
- نمودار خطی بار کاری روزانه
- نمودار خطی زمان صرف‌شده برای فعالیت‌های دارای برچسب در ماه جاری و ۱۲ ماه گذشته
- نمودار خطی زمان صرف‌شده برای پروژه‌ها در ماه جاری و ۱۲ ماه گذشته
- نمودار خطی زمان صرف‌شده برای پروژه‌ها به تفکیک ماه در سال جاری
- نمودار خطی زمان صرف‌شده برای گروه‌های فعالیت در ماه جاری و ۱۲ ماه گذشته
- نمودار خطی زمان صرف‌شده برای گروه‌های فعالیت به تفکیک ماه در سال جاری
- نمودار کیفیت تعریف فعالیت‌ها
- ارزیابی کیفیت تعریف فعالیت‌ها بر اساس وجود تاریخ شروع، تاریخ سررسید و زمان تخمینی
- امکان مشاهده کیفیت فعالیت‌های تعریف‌شده توسط یک کاربر مشخص

۱۴) گزارش‌ساز

- امکان ساخت گزارش‌های سفارشی بر اساس پارامترهای مختلف با چند کلیک
- امکان انتخاب پارامترهای دلخواه به‌عنوان سطر و ستون گزارش
- امکان پیش‌نمایش گزارش پیش از ذخیره‌سازی
- امکان تعیین عنوان گزارش
- امکان تعیین پارامترهایی که گزارش بر اساس آن‌ها ذخیره می‌شود
- امکان ذخیره گزارش‌های ساخته‌شده و دسترسی مجدد به آن‌ها از بخش گزارش‌ها
- امکان تعریف قابلیت Drill Down برای سطرها و ستون‌های دلخواه گزارش
- امکان ریزشیدن اطلاعات از سطح کلی به جزئیات

- امکان دریافت خروجی Excel از گزارش‌های ساخته‌شده
- امکان ساخت گزارش بر اساس بسته‌های کاری
- امکان استفاده از سطوح دسترسی کاربران به‌عنوان پارامتر گزارش
- امکان استفاده از فیلدهای سفارشی پروژه‌ها، فعالیت‌ها، قراردادها و مشتریان در گزارش‌ساز و ساخت گزارش اختصاصی بر اساس آن‌ها

۱۵) نمودار ساز

- امکان ساخت نمودارهای اختصاصی بر اساس پارامترهای مختلف اطلاعات به‌تایم
- امکان انتخاب مستقل اطلاعات موردنظر برای رده (Category) و سری (Series) نمودار
- امکان مشاهده پیش‌نمایش نمودار پیش از ذخیره‌سازی
- امکان ساخت انواع مختلف نمودار:
 - ستونی
 - میله‌ای افقی
 - دایره‌ای
 - خطی
 - منحنی
 - سطح زیر خط
 - سطح زیر منحنی
 - ستونی پشته‌ای
 - میله‌ای افقی پشته‌ای
- امکان تعریف Drill Down و ریزش‌دن اطلاعات از کل به جزء
- امکان تعریف چند مرحله Drill Down
- امکان انتخاب نوع متفاوت نمودار در مراحل بعدی Drill Down؛ برای مثال نمودار اصلی دایره‌ای باشد و مرحله بعدی به‌صورت ستونی نمایش داده شود
- امکان ذخیره نمودارهای ساخته‌شده
- امکان تعیین عنوان نمودار هنگام ذخیره
- امکان تعیین پارامترهایی که نمودار بر اساس آن‌ها ذخیره می‌شود
- امکان مشاهده نمودارهای ذخیره‌شده در بخش «نمودارها»ی تحلیلگر
- امکان ویرایش نمودارهای ساخته‌شده
- امکان افزودن نمودارهای ساخته‌شده به داشبورد مدیریتی به‌تایم

- امکان استفاده از فیلدهای سفارشی پروژه‌ها، فعالیت‌ها، قراردادها و مشتریان به‌عنوان پارامتر نمودار و ساخت نمودارهای اختصاصی بر اساس آن‌ها

(۱۶) مدیریت جلسات

- تعریف و مدیریت جلسات
- تعیین عنوان جلسه
- امکان مرتبط کردن جلسه با یک پروژه؛ با امکان تعریف جلسه بدون پروژه
- تعیین دبیر جلسه
- تعریف دستور جلسه و اطلاع‌رسانی آن به مدعوین
- تعیین تاریخ، ساعت شروع و ساعت پایان جلسه
- انتخاب افراد و مدعوین جلسه
- امکان انتخاب افراد خارج از تیم پروژه به‌عنوان دبیر یا عضو جلسه، در صورت داشتن مجوز لازم
- اضافه‌شدن خودکار این افراد به تیم پروژه در صورت انتخاب برای جلسه
- تشخیص تداخل زمان جلسه با برنامه‌ریزی مدعوین و نمایش هشدار
- تعیین محل برگزاری جلسه
- امکان ثبت لینک جلسه آنلاین
- امکان اختصاص برچسب به جلسات
- امکان تعریف حداکثر ۳ یادآوری برای هر جلسه
- امکان نگهداری جلسه در وضعیت پیش‌نویس پیش از انتشار
- انتشار جلسه پس از نهایی‌شدن اطلاعات
- امکان پیوست فایل و اسناد به جلسه
- ارسال دعوت‌نامه جلسه از طریق:
 - ایمیل
 - نوتیفیکیشن داخل برنامه
 - پیامک، در صورت فعال‌بودن افزونه مربوطه
- درج عنوان، تاریخ، ساعت، دستور جلسه و مکان در دعوت‌نامه
- اطلاع‌رسانی تغییرات جلسه شامل تاریخ، ساعت، محل، موضوع و دستور جلسه
- اطلاع‌رسانی لغو جلسه
- اطلاع‌رسانی در صورت حذف فرد از مدعوین جلسه

- ارسال یادآوری جلسه پیش از شروع، بر اساس تنظیمات یادآوری
- قرار گرفتن جلسه منتشرشده در تقویم کاری مدعوین
- امکان فیلتر تقویم برای مشاهده فقط جلسات
- قرار گرفتن جلسه در روز برگزاری در برنامه‌ریزی و تایم‌شیت فرد
- ثبت حضور و غیاب افراد جلسه
- ثبت مصوبات جلسه
- امکان تعیین مسئول برای هر مصوبه
- امکان ایجاد فعالیت از مصوبات جلسه
- قرار گرفتن مسئول مصوبه به‌صورت پیش‌فرض در تیم فعالیت، با امکان تغییر آن
- وجود مجوز مستقل برای افزودن یا مدیریت فعالیت از مصوبات جلسه بدون نیاز به دادن همان سطح دسترسی در سایر بخش‌های سیستم
- امکان آرشیو جلسه تکمیل‌شده
- **مدیریت جلسات با هوش مصنوعی**
 - امکان ضبط مستقیم صدای جلسه
 - امکان بارگذاری فایل صوتی جلسه
 - رونویسی دقیق جلسه با تشخیص گویندگان
 - استخراج خودکار فعالیت‌ها و وظایف از مباحث جلسه
 - تبدیل مباحث جلسه به خروجی‌های ساختاریافته
 - تولید خلاصه‌ای مختصر و کاربردی از نکات و تصمیمات کلیدی جلسه

۱۷) اپلیکیشن

- اپلیکیشن اندروید
- نسخه‌ای برای کاربران iOS

۱۸) مدیریت مشتریان و پورتفولیو

- امکان تعریف نامحدود مشتری / پورتفولیو
- امکان افزودن، ویرایش و حذف مشتریان
- امکان وارد کردن فهرست مشتریان از طریق فایل Excel
- امکان تعیین سطح دسترسی کاربران برای مدیریت فهرست مشتریان
- امکان تخصیص مشتری به قرارداد/طرح

- امکان تعریف چند قرارداد برای یک مشتری
- امکان تعریف چند پروژه زیرمجموعه هر قرارداد و ایجاد ساختار مشتری ← قرارداد/طرح ← پروژه
- امکان گزارش گیری به تفکیک مشتری
- امکان بررسی میزان زمانی که سازمان برای هر مشتری صرف کرده است
- امکان اضافه کردن فیلدهای سفارشی عددی، متنی و تاریخی به اطلاعات مشتریان
- امکان استفاده از فیلدهای سفارشی مشتریان در گزارش ساز و نمودار ساز
- گزارش پیشرفت مشتریان/پورتفولیو
- مشاهده اطلاعات مالی مشتری/پورتفولیو شامل هزینه دستمزد، هزینه های غیر دستمزدی، هزینه کل، بودجه و درصد مصرف بودجه

۱۹) سایر امکانات

- ثبت نام کاربران جدید با استفاده از لینک دعوت
- منوی ریلی جدید (Navigation Rail) برای دسترسی سریع تر و ساده تر به بخش های مختلف بهتایم
- امکان سنجاق کردن پروژه ها و بخش های پر کاربرد در منوی ریلی برای دسترسی سریع تر
- جستجوی سراسری برای پیدا کردن سریع پروژه ها، فعالیت ها و سایر اطلاعات در بهتایم
- امکان شخصی سازی منوی ریلی متناسب با نیاز و دسترسی هر کاربر
- امکان انتخاب بین منوی کلاسیک و منوی ریلی جدید از تنظیمات شخصی کاربر
- نمایش بخش های منو بر اساس لایسنس و سطح دسترسی کاربر
- تنظیم یادآور برای فعالیت ها و ارسال یادآوری برای خود یا اعضای تیم
- امکان ثبت سمت سازمانی و نمایش چارت سازمانی
- امکان تغییر تم و ظاهر بهتایم متناسب با سلیقه کاربر
- امکان انتخاب روز اول هفته
- قابلیت تغییر زبان به انگلیسی همراه با تقویم میلادی
- اطلاع رسانی پیامکی
- امکان تعیین صفحه پیش فرض
- اتصال به Google Calendar
- اتصال به Google Drive
- دریافت اطلاع رسانی ها از طریق تلگرام
- دریافت اطلاع رسانی ها از طریق پیام رسان بله

- اتصال به فضای ذخیره‌سازی ابری دلخواه (Object Storage)
- امکان ورود اطلاعات از MSP و Trello

۲۰) استقرار و پشتیبانی

- پشتیبانی آنلاین
- استقرار و آموزش رایگان

۲۱) امنیت

- مشاهده سابقه ورود/لاگین کاربران به بهتایم
- تعیین دسترسی‌های مختلف کاربران توسط مدیر
- پشتیبان‌گیری روزانه از کلیه اطلاعات
- پشتیبانی از پروتکل‌های امنیتی SSL